



Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Csillaghegyi Általános Iskola

1038 Budapest, Dózsa György utca 42.

Tel/Fax: (1) 368 6651 (1) 368 0082

E-mail: csillag-a@kszki.obuda.hu Web: www.csillagh-bp3.sulinet.hu

OM: 034829

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatálybalépés: 2017.

1. A DÖK fogalma, célja

1.1. Fogalma

A DÖK az iskola tanulóinak érdekképviselői szerve.

1.2. Célja

Lehetőséget biztosítani a diákoknak arra, hogy a polgári demokrácia által biztosított jogok és kötelességek alapján érdekeiket képviselhessék, megvalósíthassák a közösség javára.

2. A DÖK szervezeti felépítése

2.1. DÖKT, vagy IDB (Diákönkormányzati Tanács vagy intézményi Diákbizottság)

A diákönkormányzat legfőbb testületi szerve, amely a tanulók által közvetlenül választott képviselőkkel áll. A DÖKT-be a felsős osztályonként 2 főt kell választani. A DÖKT létszáma a mindenkor felső tagozatos osztályok számának a kétszerese. Minden képviselője szavazati joggal rendelkezik.

A DÖKT tagjainak választása egy iskolai tanévre történik.

A választásokat minden év 4. tanítási hétig kell lefolytatni. A választások megtörténteért és törvényességéért az osztályfőnökök a felelősek. A DÖKT képviselő az osztályoknak az a két tanulója lesz, akik a választások során a legtöbb szavazatot kapták diáktársaiktól. A választás akkor tekinthető érvényesnek, ha azon az osztály tagjainak legalább 90%-a leadta szavazatát.

A választások eredményéről minden év 5. tanítási hétig a DÖK vezetőt tájékoztatni kell.

A DÖKT akkor határozatképes, ha azon tagjainak legalább 2/3-a jelen van.

A DÖKT hatáskörébe tartozik:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése.
- b) Egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása.
- c) Diákújság és diákrádió szerkesztő bizottságának megbízása.
- d) Döntés a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
- e) Vélemény nyilvánítása és javaslattevése az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben (pl. házirend).
- f) Iskolagyűlés összehívásának kezdeményezése.

A DÖKT-nak az a-d. pontokban meghatározott döntések meghozatala előtt ki kell kérnie a nevelőtestület véleményét.

A DÖKT félévente köteles a munkáját értékelni és a diákoknak arról beszámolni. A beszámolás történhet iskolagyűlés keretében vagy évfolyamonként.

Évente a DÖK egy közgyűlést tart.

2.2. Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus (DMSP)

A diákönkormányzat munkáját szervező, koordináló, segítő pedagógus, aki jogosult eljárni a diákönkormányzat képviselőjében.

A DÖKT ülései közötti időszakban a DMSP látja el mindazokat a feladatokat, amelyek az önkormányzat működése szempontjából szükségesek.

A DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helységeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

3. A DÖK és az iskola vezetésének kapcsolata

- 3.1. A DÖK az iskola vezetésével az eredményes kapcsolat kialakítására, majd fenntartására törekszik abból következően, hogy mindkét fél célja a magas színvonalú oktatás és nevelés kialakítása.
- 3.2. A DMSP a DÖKT terveiről, döntéseiről, határozatairól tájékoztatja az intézmény vezetőjét és pedagógusait.
- 3.3. A DÖK vezetőjének tájékoztatnia kell az iskola vezetőjét arról, hogy a diákönkormányzat feladatainak ellátásához milyen iskolai létesítményeket kíván felhasználni.

4. A DÖK külső kapcsolatai

A DÖK nyitott, szívesen létesít kapcsolatot az iskola és a diákság érdekeit szolgáló szervezetekkel, cégekkel, támogatókkal.

5. A DÖK gazdasági tevékenysége

- 5.1. A DMSP gazdasági megállapodásokat köthet a DÖKT az intézmény vezetőjével egyetértésben.
- 5.2. Az önkormányzat tevékenységéből adódóan jövedelemhez jut. A befolyt jövedelem az önkormányzat pénzügyi alapját növeli, mely a szervezet céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálja az iskola diákjainak érdekében.
- 5.3. A jövedelmet csak az iskola diákjainak érdekében (jutalom ösztöndíj, rendezvények stb.) lehet és kell felhasználni.
- 5.4. A befolyt anyagi javak az iskolai alapítványba kerülnek befizetésre, elkülönítve. (11703006-20052982)

6. A DÖK bélyegzője

A DÖK saját bélyegzővel rendelkezik, mely formájában és feliratában különbözik az iskola pecsétjétől.

7. Tájékoztatás

A DMSP a tanulókat érintő kérdésekről tájékoztatja a DÖKT-t.

A DÖKT-i képviselők kötelesek az üléseken történekről, döntésekről, határozatokról tájékoztatni egymást és osztálytársaikat.

Budapest, 2017. 01.08.

Fülöp Áron
DÖK munkáját segítő pedagógus

Záradék:

Az alapszabályban foglaltak összhangban vannak az iskola szervezeti és működési szabályzatával.

Kurilla Györgyi

intézményvezető